**REDACCIÓN TIPO PARA CORREO ELECTRÓNICO**

TITULAR O ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PRESENTE

Con fundamento en lo establecido en los artículos 15 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Promoción, Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana, publicados el 17 de febrero de 2022; me permito solicitarle respetuosamente establecer fecha, hora y lugar para llevar a cabo reunión de **validación documentos relacionados con la constitución del Comité de Contraloría Ciudadana en** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Lo anterior, con la finalidad de realizar el registro correspondiente una vez validados.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

(NOMBRE ENLACE)

ENLACE INSTITUCIONAL DE CONTRALORÍA CIUDADANA EN (DEPENDENCIA O ENTIDAD)